

1. Планируемые результаты

Ученик научится:

- принимать рационально-управленческие решения;
- проводить самодиагностику своего лидерского потенциала и определять типы лидеров;
- выстраивать диалогические отношения с людьми;
- выявлять собственный опыт формирования имиджа и предъявлять свои личностно-деловые качества;
- управлять эмоциональным состоянием;
- выделения приоритетов в жизни и учёбе и определение путей их достижения;
- коммуникации и их использование в различных ситуациях;
- публичного выступления;
- эффективного использования времени, тайм-менеджмент;
- процедуры принятия решений, этики управления и социальной ответственности;
- анализа потенциальных конфликтных ситуаций и пути выхода из них.

Ученик получит возможность:

- работать с литературой, с журналами, с каталогами, в интернете (изучать и обрабатывать информацию);
- самостоятельно решать сложные жизненные ситуации (планирование предстоящих действий, самоконтроль, применять полученные знания, приемы и опыт с использованием специальных качеств и т.д.);

Личностными результатами изучения курса «Основы лидерства»:

- основные функции и характеристики лидерства, закономерности формирования лидерских качеств;
- элементарные знания по психологии эмоций, психологии общения, осознание необходимости заниматься саморазвитием;
- стратегию управления своим внутренним миром;
- диалогические методы влияния на людей;
- способы саморазвития лидера.

Метапредметными результатами изучения курса «Основы лидерства» являются:

Познавательные:

- диалогические методы влияния на людей;
- способы саморазвития лидера;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- использование различных способов поиска, сбора, обработки анализа, организации, передачи и интерпретации информации;
- поиск информации в газетах, журналах, на интернет-сайтах и проведение простых опросов и интервью;
- приобретение навыков межличностного общения и качеств, необходимых для успешной трудовой деятельности в современном обществе.
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями.

Регулятивные:

- понимание цели своих действий;
- планирование действия с помощью учителя и самостоятельно;
- проявление познавательной и творческой инициативы;
- оценка правильности выполнения действий; самооценка и взаимооценка;
- адекватное восприятие предложений товарищей, учителей, родителей.

Коммуникативные:

- основные функции и характеристики лидерства, закономерности формирования лидерских качеств;
- элементарные знания по психологии эмоций, психологии общения, осознание необходимости заниматься саморазвитием;
- стратегию управления своим внутренним миром.
- техникой речи;
- приемами бесконфликтного поведения со сверстниками;
- способами ослабления конфликтных ситуаций;
- техникой публичного выступления
- готовность слушать собеседника и вести диалог;
- готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- умение излагать своё мнение, аргументировать свою точку зрения и давать оценку событий;
- определение общей цели и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности,
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

2. Содержание программы

- I. Вводное занятие
- II. Целеполагание
- III. Установление отношений
- IV. Публичное выступление
- V. Управление временем
- VI. Принятие решений
- VII. Разрешение конфликтов
- VIII. Этика лидерства
- IX. Итоговые мероприятия. Зачёты

Учебно-тематическое планирование с указанием планируемых часов

№	Тема	Кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
I.	ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	1	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с детьми, включение их в работу, определение дальнейших направлений движения. - информировать участников группы, чем мы будем заниматься на наших тренингах, сформировать спокойную, доброжелательную обстановку в группе, формировать первые впечатления друг о друге. - диагностика личностных качеств учащихся. Анализ и выявление сильных и слабых сторон. Поиск решения проблем. Составление карты саморазвития (диагностика проводится в начале и в конце учебного года).
II.	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	6	<ul style="list-style-type: none"> - настроить на активное общение участников, предоставить подросткам необходимую информацию. - формировать у членов группы установку на взаимопонимание. - диагностика личностных качеств учащихся. - анализ и выявление сильных и слабых сторон. - практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения формирования (постановки) целей и их реализации (достижения) наиболее экономичными (рентабельными) средствами. - ориентация на достижение цели. Стратегия достижения цели. Мотивация.
1.	Жизненная позиция		
2.	Самооценка		
3.	Саморазвитие		
III.	УСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ	7	<ul style="list-style-type: none"> - настроить на активное общение участников, предоставить подросткам необходимую информацию. - общение как одна из основных человеческих ценностей.
1.	Общение		
2.	Эффективность общения		

3.	Коммуникативные качества		<ul style="list-style-type: none"> - общение как условие развития отношений. - общение как процесс передачи информации, эмоционального заражения. Позиции и роли в общении, их изменение и закрепление. Пути совершенствования общения: информативный путь, путь организации жизнедеятельности, путь тренинга. Тренинги общения. - организация общения с людьми разных возрастных групп. - эффективное общение со сверстниками, уверенность в себе и своих силах, успешность в учебной деятельности, эмоциональная гибкость, имиджелогия и правила этикета.
IV.	ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ	4	<ul style="list-style-type: none"> - техника речи. Постановка «речевого» дыхания: свобода и опора звучания голоса. Структура высказывания. - подготовка и проведение публичного выступления. рассказать о пользе и вреде репетирования речи. - развивать самоощущение выступающего: методы и приёмы преодоления страха и волнения. - рассказывать о требованиях к поведению оратора. - приёмы установления контакта со слушателем.
1.	Ораторское мастерство		
2.	Презентация		
3.	Имидж		
4.	Диспуты и дебаты.		
V.	УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ	1	<ul style="list-style-type: none"> - рассказать о эффективном управление времени ресурсом. - объяснить о планирование рабочего времени с учётом ближних и дальних перспектив, с учётом важности задач. - выявление оптимальных путей в решении задач. вырабатывать навык умения установка цели и её достижение. Глобальная цель. Главные жизненные цели. План на день. Краткосрочный план. Долгосрочный план. Генеральный план.
1.	Тайм-менеджмент		
VI.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	5	<ul style="list-style-type: none"> - дать информацию, что такое формальная и неформальная структуры коллектива, их взаимодействие. Статус человека в
1.	Коллектив		

2.	Принятие решений и контроль		группе, пути изменения статуса. Психологический климат коллектива, его влияние на деятельность и на самочувствие его членов. Открытые и закрытые группы. Групповой эгоизм. Лидер как носитель ценностей коллектива, роль лидера в развитии коллектива.
VII.	РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ	2	- дать информацию, что такое особенности межличностного общения в подростковом возрасте. Создание собственного мнения на основе сравнения своего мнения с мнениями сверстников. Вовлеченность в сам процесс общения. Реализация себя как личности. Формирования суждения о себе в среде ровесников.
1.	Межличностные отношения		
2.	Конфликт		
VIII.	ЭТИКА ЛИДЕРСТВА	7	- создание командного видения и ориентация команды на достижение. – учить навыки уверенного поведения. Формирование и развитие команды. Постановка целей и планирование работы команды. Контроль достижений и мотивирование на достижение команды. Предоставление обратной связи и оценки команде. Управление решением задач и проблем в команде.
1.	Лидер и команда		
2.	Лидерские качества		
3.	Управленческая этика		
IX.	ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ЗАЧЁТЫ	1	- подвести итоги изучения курса, активизировать творческие ресурсы и определить перспективы развития
	Итого:	34	

Календарно-тематическое планирование

№	Тема	Дата	
		План	Факт
I.	ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	11.09	
II.	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	18.09	
1.	Жизненная позиция	25.09	
2.	Самооценка	02.10	
3.	Саморазвитие	09.10	
4.	Жизненная позиция	16.10	
5.	Самооценка	23.10	
6.	Саморазвитие	30.10	
III.	УСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ		
1.	Общение	13.11	
2.	Эффективность общения	20.11	
3.	Коммуникативные качества	27.11	
4.	Общение	04.12	
5.	Эффективность общения	11.12	
6.	Коммуникативные качества	18.12	
7.	Эффективность общения	25.12	
IV.	ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ		
1.	Ораторское мастерство	15.01	
2.	Презентация	22.01	
3.	Имидж	29.01	
4.	Диспуты и дебаты.	05.02	
V.	УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ		
1.	Тайм-менеджмент	12.02	

VI.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ		
1.	Коллектив	19.02	
2.	Принятие решений и контроль	26.02	
3.	Коллектив	5.03	
4.	Принятие решений и контроль	12.03	
5.	Принятие решений и контроль	19.03	
VII.	РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ		
1.	Межличностные отношения	25.03	
2.	Конфликт	26.04	
VIII.	ЭТИКА ЛИДЕРСТВА		
1.	Лидер и команда	02.04	
2.	Лидерские качества	09.04	
3.	Управленческая этика	16.04	
4.	Лидер и команда	23.04	
5.	Лидерские качества	30.04	
6.	Управленческая этика	7.05	
7.	Лидер и команда	14.05	
IX.	ИТОГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ЗАЧЁТЫ	21.05	

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 9 листа

Директор гимназии № 22:
Е. И. Щумилова

